신·구조문대비표

현 행	개 정 안
제96조(개인정보 처리방침의 기재사항)「개인정보 처리방침」에는 다음 각 호의 사항을 모두 포함하여야 한다. 1. 개인정보의 처리 목적 2. 개인정보의 처리 및 보유 기간 3. 개인정보의 제3자 제공 4. 개인정보처리 위탁 5. 이용자의 권리·의무 및 그 행사방법 6. 처리하는 개인정보의 항목 7. 개인정보의 파기에 관한 사항 8. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항 9. 개인정보 보호책임자 및 개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서에 관한 사항 10. 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구권 등 정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항 11. 「개인정보 처리방침」의 변경에 관한 사항	제96조(개인정보 처리방침의 기재사항) ----------. 1. ---------- 2. 처리하는 개인정보의 항목, 보유 및 이용기간 3. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항 4. 개인정보 처리의 위탁에 관한 사항 5. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 행사방법에 관한 사항 6. 개인정보의 파기절차 및 파기방법 7. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항 8. 개인정보 보호책임자에 관한 사항 9. 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법에 관한 사항 10. 개인정보 자동수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항 11. 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항

[별표 4] 개인정보처리방침

개인정보처리방침

제2조(처리하는 개인정보의 항목, 보유 및 이용기간)

① (생 략)

1. ~ 2. (생 략)

3. 복지급여 및 재해부조금 신청

구분	내 용
수집 항목	①공 통 : 지급계좌 정보 ②복지급여(사망급여, 결혼급여, 성년급여, 출산급여, 장기근속급여) 신청시 확인이 필요한 가족관계정보 또는 근속 확인 서류 ③주택재해부조금 신청시 확인이 필요한 가족관계정보
보유 및 이용 기간	지급일로부터 3년

4. ~ 6. (생 략)

② ~ ④ (생 략)

제3조(개인정보의 제3자 제공에 관한 사항) 제3자 제공현황

1. ~ 2. (생 략)

3. 쇼핑몰

기관명 (제공받는 자)	제공목적	개인정보 항목	제공 근거	보유 및 이용 기간
공급	상품주문	성명,	정	5년

[별표 4] 개인정보처리방침

개인정보처리방침

제2조(처리하는 개인정보의 항목, 보유 및 이용기간)

① (현행과 같음)

1. ~ 2. (현행과 같음)

3. ---------- 재해급여 ---

----	------
-- --	①---- : ---------- ②---------- ---------- ---------- ---------- ③주택재해급여 ---------- ----------
-- - -- --	---------- 5년

4. ~ 6. (현행과 같음)

② ~ ④ (현행과 같음)

제3조(개인정보의 제3자 제공에 관한 사항) 제3자 제공현황

1. ~ 2. (현행과 같음)

3. ----

---- -- -- --	----	--------	--- --- --	----- ---- ----- -
---	----	구매자정보(		—

업체(공급업체 내역 조회)	및 배송 등의 상품공급에 관한 정보	이메일, 휴대전화번호, 배송지주소	보주체의동의	
㈜쿠콘	환급계좌 예금주 실명확인	금융기관명, 계좌번호, 생년월일, 성명	정보주체의동의	이용목적달성시까지(최대 5년)

제5조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 행사방법에 관한 사항)

①·②(생 략)

③ 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 「개인정보 처리 방법에 관한 고시」별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

<신 설>

④(생 략)

⑤ 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 해당 개인정보의 삭제를 요구할 수 없습니다.

-- -- -- -- --	---- ---- ---- ---- ----	이름, 전화번호, 휴대전화번호) , 구매정보, 배송지정보(이름, 주소, 전화번호, 휴대전화번호)	--- --- --- ---	
--- --	---- ---- ----	---- -- ---- --- -------- ---	--- --- --- --- ---	---- -- --- --- ---- ---

제5조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 행사방법에 관한 사항)

①·②(현행과 같음)

③ ----------

-------.

개인정보 처리 방법에 관한 고시
[별지 제11호서식]

④(현행과 같음)

⑤ ----------

---------- 정정·삭제 및 처리정지---------.

<신 설>	⑥ 정보주체는 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지에 대한 조치에 불만이 있거나 이의가 있을 경우에는 이의신청서를 작성하여 개인정보 보호책임자 및 개인정보보호 관리책임자에게 이의제기를 할 수 있습니다. 복지회는 이의제기를 받은 날로부터 10일 이내에 이의제기 내용을 검토한 후, 그 결과에 따라 조치하고 개인정보(열람, 정정, 삭제, 처리정지)요구에 대한 결과 통지서에 따라 정보주체에게 안내드리겠습니다. 개인정보 열람 등 결정 이의 신청서
⑥·⑦ (생 략)	⑦·⑧ (현행 제6항 및 제7항과 같음)
제9조(정보주체의 권익침해에 대한 구제방법에 관한 사항)	**제9조(정보주체의 권익침해에 대한 구제방법에 관한 사항)**
① (생 략)	① (현행과 동일)

구분	연락처	사이트 주소
개인정보 분쟁조정위원회	(국번없이)1833-6972	www.kopico.go.kr
한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터	(국번없이) 118	privacy.kisa.or.kr

구분	연락처	사이트 주소
-------- -------- -----	-------- --------	-------- --------
------ ------ -------- -----	-------- --------	-------- --------

대검찰청	(국번없이) 1301	www.spo.go.kr
경찰청	(국번없이) 182	ecrm.police.go.kr

② (생 략)

<신 설>

<삭 제>

------	-------- ---------	-------- ---------

② (현행과 동일)

제11조(고정형 영상정보처리기기 운영에 관한 사항)

복지회는 「개인정보 보호법」 제25조에 따라 시설 안전, 화재 및 범죄 예방을 목적으로 고정형 영상정보처리기기를 설치 운영하고 있으며, 자세한 사항은 다음과 같습니다.

1. 설치 대수, 위치 및 촬영범위

설치대수	설치위치 및 촬영범위
20대	빌딩 출입구, 주차장, 주요 복도

2. 관리책임자 및 접근권한자

구 분	담 당	연락처
관리책임자	(관재업무 담당부서(팀)장)	(연락처)
접근권한자	(관재업무 담당자)	(연락처)

4. 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영 시간	보관 기간	보관 장소	처리방법
24시	촬영	빌딩	개인영상정보의

간	일로부터 18일	1층 관리사무소	목적외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료시 복원이 불가능한 방법으로 영구삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)

5. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

확인 방법	확인 장소
개인영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 방문	빌딩 1층 관리사무소

6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

정보주체는 개인영상정보에 관하여 열람, 존재확인 및 삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보 관리책임자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 정보주체가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정되며, 타인의 개인정보 보호 및 정당한 업무수행에 현저히 지장을 초래하는 경우에는 제한될 수 있습니다.

	7. 영상정보의 안전성 확보조치 개인영상정보는 기술적·관리적으로 접근 통제 및 권한 차등부여 등을 통하여 안전하게 관리되고 있으며, 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하여 운영하고 있습니다.