신·구조문대비표

<table>
<tr><th>현 행</th><th>개 정 안</th></tr>
<tr><td>

제1조(개인정보의 처리 목적)

(생 략)

1. 홈페이지 및 퇴직공제급여 회원

<table>
<tr><th>구분</th><th>개인정보 처리 목적</th></tr>
<tr><td>홈페이지 회원 관리</td><td>회원가입 및 관리, 본인확인, 서비스 이용 및 상담, 공지사항 안내, 회원종합관리서비스 및 대여사전승인서비스 이용신청(변경)·담당자 확인</td></tr>
<tr><td>퇴직공제 급여 관련 계약 체결 및 이행</td><td>퇴직공제(일시지급/분할지급) 회원가입·변경·수납·청구·지급, 대여제도 상담 및 신청·지급·상환·개별납부동의, 개별이체신청, 경조·부조금, 주택재해급여 신청 및 지급관리, 복지시설 이용, 회원별 거래내역 안내, 제급여금 신청시 처리현황 안내, 공제급여 관련 제증명 발급 및 제도 안내, 설문조사, 서비스 이용 통계, 이벤트 안내 서비스 제공</td></tr>
</table>

2. ~ 3. (생 략)

제2조(처리하는 개인정보의 항목, 보유 및 이용기간)

① (생 략)

1. ~ 2. (생 략)

3. 공제급여회원 경조사비 및 부조금 신청

</td><td>

제1조(개인정보의 처리 목적)

(현행과 같음)

1. ----------

<table>
<tr><th>---</th><th>----------</th></tr>
<tr><td>----

------</td><td>----------

----------</td></tr>
<tr><td>----

--

----------</td><td>----------

복지급여 ----------

----------</td></tr>
</table>

2. ~ 3. (현행과 같음)

제2조(처리하는 개인정보의 항목, 보유 및 이용기간)

① (현행과 같음)

1. ~ 2. (현행과 같음)

3. 복지급여 및 재해부조금 신청

</td></tr>
</table>

구분	내 용
수집항목	①공 통 : 지급계좌 정보 ②경조비신청(출산축하금, 결혼축의금, 성년축하금,사망조위금)시 확인이 필요한 가족관계정보 ③주택재해부조금 신청시 확인이 필요한 가족관계정보
보유 및 이용기간	지급일로부터 3년

4. ~ 6. (생 략)

② 복지회는 다음의 각호에서 정한 개인정보 항목을 「개인정보 보호법」 제15조제1항제4호 및 관련법률에 따라 정보주체의 동의를 받지 않고 처리하고 있습니다.

1. 퇴직공제급여 회원

구분	내 용
수집 항목	①공통 : 회원명(성명), 휴대전화번호, 주민등록번호 ②가입 : 직위, 소속, 연락처, 자택주소 ③지급 : 지급계좌, 신분증사본
법적 근거	「개인정보 보호법」 제15조제1항제4호, 「소득세법」 제127조, 제130조, 제133조, 제164조, 「소득세법시행령」 제193조, 제213조, 「국세기본법」 제85조의 3 <신 설>
보유 및 이용기간	퇴직공제급여금 지급 이후 5년까지 보유·이용됩니다. 다만, 5년이 경과한 개인정보는 정보주체의 동의가 있거나 분쟁(민원)해결 및 법령상 의무이행, 리스크 관리업무를 위한 경우에 한하여 분리보관 됩니다.

----	--------
------	①------- : ---------- ②복지급여(사망급여, 결혼급여, 성년급여, 출산급여, 장기근속급여) 신청시 확인이 필요한 가족관계정보 또는 근속 확인 서류 ③----------
---------- ------	----------

4. ~ 6. (현행과 같음)

② ----------

----------.

1. ----------

--	--
-- --	① ---------- ②---------- ③----------
-- --	--------- ---------- ---------- ---------- ---------- ,「새마을금고법시행령」 제51조의2제7항
-- --	---------- ---------- ---------- ---------- ---------- ---------- ----------.

2. 퇴직공제급여분할지급 회원

구분	내 용
수집 항목	회원명(성명), 회원번호, 생년월일, 휴대전화번호, 지급계좌, 주민등록번호, 자택주소, 이메일(E-mail)
법적 근거	「개인정보 보호법」 제15조제1항제4호, 「소득세법」 제127조, 제130조, 제133조, 제164조, 「소득세법시행령」 제193조, 제213조, 「국세기본법」 제85조의 3 <신 설>
보유 및 이용기간	퇴직공제급여분할지급 종료 이후 5년까지 보유·이용됩니다. 다만, 5년이 경과한 개인정보는 정보주체의 동의가 있거나 분쟁(민원)해결 및 법령상 의무이행, 리스크 관리업무를 위한 경우에 한하여 분리보관 됩니다.

2. ----------

--	--
-- --	---------- ---------- ----------
-- --	--------- ---------- ---------- ---------- ---------- ,「새마을금고법시행령」 제51조의2제7항
-- --	---------- ---------- ---------- ---------- ---------- ---------- ---------- ----------.

3. 홈페이지 회원

구분	내 용
수집 항목	①공 통 : 소속, 아이디(ID), 비밀번호 ②개인회원 : 회원명(성명), 성별, 생년월일, 이메일(E-MAIL),휴대전화번호, 연락처, 자택주소 ③회원종합관리서비스 : 담당자 성명, 직위, 휴대전화번호 ④대여사전승인서비스 : 담당자 성명, 휴대전화번호
법적 근거	「개인정보 보호법」 제15조제1항제4호 <신 설>
보유 및 이용 기간	① 회원 탈퇴시까지(단, 아이디(ID)는 해킹방지를 위하여 보유합니다.) ② 1년간 로그인 기록이 없는 개인회원의 개인정보는 5년간 분리하여 보관함

3. ----------

--	--
-- --	①---------- ----- ②---------- ---------- ---------- ③회원종합관리서비스 - 담당자 : 성명, 직위, 휴대전화번호 - 퇴직공제급여 회원 : 회원명(성명), 주민등록번호, 직위, 휴대전화번호 ④---------- ----------
-- --	---------- 「새마을금고법시행령」 제51조의2제7항
-- -- -- --	① ---------- ---------- ② ---------- ---------- ----------

③ ~ ④ (생 략)

③ ~ ④ (현행과 같음)

제3조(개인정보의 제3자 제공에 관한 사항)

① (생 략)

② 복지회는 원활한 서비스 제공을 위해 각호의 표와 같이 「개인정보 보호법」 제17조 제1항제1호에 따라 정보주체의 동의를 얻어 필요 최소한의 범위로만 제공합니다.

1. 퇴직공제급여

기관명 (제공받는 자)	제공 목적	개인정보항목	제공근거	보유 및 이용 기간
공직자윤리위원회	공직자 재산신고	주민등록번호, 성명, 금융거래정보	공직자윤리법 제8조	퇴직공제회원 탈퇴시까지

2. 홈페이지

기관명 (제공받는 자)	제공목적	개인정보항목	제공근거	보유 및 이용기간
휴양시설업체 (휴양시설 조회)	휴양시설 (콘도) 예약	성명, 휴대전화번호	정보주체의 동의	휴양시설 이용 후 1년
금융결제원	자금대여 개별이체 회원 대여이자 수납	금융기관명, 계좌번호, 생년월일, 성명, 납부자번호	전자금융거래법 제15조	이용목적 달성 시까지 (최대 5년)
㈜쿠콘	자금대여 개별이체	금융기관명,	정보주체	이용목적

제3조(개인정보의 제3자 제공에 관한 사항) 제3자 제공현황

① (현행과 같음)

② ---------- 제공을 위해「개인정보 보호법」 ----------.

<삭 제>

<삭 제>

	회원 대여이자 수납 및 계좌실명 확인	계좌번호, 생년월일, 성명, 납부자번호	의 동의	달성 시 까지 (최대 5년)
새마을금고중앙회	자금대여 개별이체 회원 대여이자 수납 및 계좌실명 확인	금융기관명, 계좌번호, 생년월일, 성명	전자금융거래법 제15조	이용목적 달성 시 까지 (최대 5년)

3. 쇼핑몰

기관명 (제공받는 자)	제공목적	개인정보항목	제공근거	보유 및 이용기간
공급업체 (공급업체 내역 조회)	상품주문 및 배송 등의 상품공급에 관한 정보	성명, 이메일, 휴대전화번호, 배송지주소	정보주체의 동의	5년
㈜쿠콘	환급계좌 예금주 실명확인	금융기관명, 계좌번호, 생년월일, 성명	정보주체의 동의	이용목적 달성시 까지 (최대 5년)

③ (생 략)

<삭 제>

③ (현행과 같음)

제4조(개인정보 처리의 위탁에 관한 사항)

① 복지회는 원활한 개인정보 업무 처리를 위하여 아래의 표와 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

제4조(개인정보 처리의 위탁에 관한 사항) 위탁현황

① ---------- 개인정보 처리업무를 ----------.

위탁 목적	위탁내용	수탁 업체
본인인증서비스	홈페이지/쇼핑몰에서 휴대폰 본인인증	에쓰씨아이정보통신
문자전송서비스	홈페이지/쇼핑몰에서 SMS/LMS 문자전송	LG유플러스
문자전송서비스	홈페이지/쇼핑몰에서 알림톡 전송	CJ올리브네트웍스
대금결제서비스	쇼핑몰 주문상품 대금결제	한국정보통신

② ~ ⑤ (생 략)

제6조(개인정보의 파기절차 및 파기방법)

① ~ ② (생 략)

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음 각호와 같습니다.

1. 파기절차

복지회는 개인정보의 파기대상을 매월 초 영업일에 개인정보보호책임자에게 승인받아 보유기간 경과시 지체없이 파기합니다.

2. (생 략)

<삭 제>

② ~ ⑤ (현행과 같음)

제6조(개인정보의 파기절차 및 파기방법)

① ~ ② (현행과 같음)

③ ----------.

1. ------

--------- 보유기간이 경과된 개인정보는 지체없이 파기 후 그 결과를 익월 초 영업일에 개인정보보호책임자에게 보고합니다.

2. (현행과 같음)

제7조(개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항)

(생 략)

1. 관리적 조치 : 정보보호규정·세칙, 정보보호 업무방법서 및 연도별 정보보호·개인정보보호 추진계획에 따른 보안관리, 개인정보보호 조직운영, 매년 정기적 직원 교육

2. ~ 3. (생 략)

제8조(개인정보 보호책임자에 관한 사항)

① 복지회는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래 표와 같이 개인정보 보호책임자 및 개인정보보호 관리책임자를 지정하고 있습니다.

구 분	담 당	연락처
개인정보 보호 책임자	(정보보호 소관 본부장)	privacy@kccwf.or.kr 02-3429-9726
개인정보 보호 관리 책임자	(전산정보팀 소속 팀장)	

제7조(개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항)

(현행과 같음)

1. ----------
정보보호관리 업무방법서 --------

----

2. ~ 3. (현행과 같음)

제8조(개인정보 보호책임자에 관한 사항)

① ----------

----------.

---	----	----
----- --- -----	(정보보호실장)	--------- --------- (연락처)
----- ----- -----	(IT전산팀 소속 팀장)	