개인정보 처리방침

새마을금고복지회(이하 “복지회”라 한다)는 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 「개인정보 처리방침」을 수립하여 공개합니다.

제1조(개인정보의 처리 목적) 복지회는 다음 각호의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 단, 처리하고 있는 개인정보는 다음 각호의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 홈페이지

가. 홈페이지 회원관리

홈페이지서비스 이용시 본인 확인, 부정이용 방지, 비인가 사용방지, 가입의사 확인, 분쟁 조정을 위한 기록보존, 불만처리 등 민원처리, 고지사항 전달 및 제휴사업 서비스의 제공 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

나. 퇴직공제 및 분할지급퇴직공제 회원관리

퇴직공제회원(부담금을 납입하고 있거나 납입 하였던 자) 및 분할공제회원에 대한 계약이행 및 서비스 제공, 회원별 부담금 납입, 퇴직공제급여금 및 대여금 지급, 경조 · 부조금 지급, 개인별 납입현황 안내, 제급여금 신청 시 처리현황 안내, 공제제도 안내, 만족도 설문조사, 각종 고지 · 통지, 가입심사 등 계약의 이행 및 서비스의 제공을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

다. 마케팅 및 광고에의 활용

신규 서비스 개발 및 맞춤 서비스 제공, 이벤트 및 광고성 정보 제공 및 참

여기회 제공, 접속빈도, 회원의 서비스이용에 대한 통계 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 쇼핑몰

가. 쇼핑몰 회원관리

인터넷 쇼핑몰 이용시 본인(법인) 확인, 부정이용 방지, 비인가 사용방지, 가입의사 확인, 분쟁 조정을 위한 기록보존, 불만처리 등 민원처리, 고지사항 전달을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

나. 재화 또는 서비스 제공

인터넷 쇼핑몰 이용시 본인확인, 상품의 주문, 결제, 청구서 발송 및 배송 등 계약이행 및 제휴사업 서비스의 제공 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

다. 마케팅 및 광고에의 활용

신규 서비스 개발 및 맞춤 서비스 제공, 이벤트 및 광고성 정보 제공 및 참여기회 제공, 접속빈도, 회원의 서비스이용에 대한 통계 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

제2조(개인정보의 처리 및 보유 기간) ① 복지회는 법령의 규정과 이용자의 동의에 의해서만 퇴직공제회원의 개인정보를 처리·보유하며, 개인정보 처리 및 보유기간은 다음과 각호와 같습니다.

1. 처리목적 : 회원별 퇴직공제급여, 분할지급퇴직공제급여,
자금대여 및 경조·부조급여, 휴양시설 관리

2. 처리근거

구 분	근 거
이용자의 동의	새마을금고법시행령 제58조(복지기구) / 정관 제27조(사업)
주민등록번호 수집·취급 근거	개인정보 보호법 제24조, 제24조의2 소득세법 제127조, 제130조, 제133조, 제164조 소득세법시행령 제193조, 제213조 국세기본법 제85조의 3

3. 수집항목

구 분		세부내용
필 수	퇴직공제급여 회원가입정보	소속기관, 주민등록번호, 성명, 휴대전화번호, 주소, 직위
	퇴직공제급여 납입 및 지급 사항	금액, 지급일, 지급계좌
	자금대여 신청 및 지급 사항	금액, 신청일 및 지급일, 지급계좌
	경조부조급여 지급	금액, 지급일, 지급계좌 ,자녀정보, 가족관계증명서, 주민등록등본(성년축하금 신청 시)
	기타 환불요청시	통장사본
선 택		E-메일

4. 보유기간

개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 목적달성일 이후 5년까지 보유·이용됩니다. 다만, 5년이 경과한 개인정보는 정보주체의 동의가 있거나 분쟁(민원)해결 및 법령상 의무이행, 리스크 관리업무를 위한 경우에 한하여 분리보관 됩니다.

5. 수령대표자 개인정보 처리 및 보유기간

구 분	세부내용
개인정보 수집・이용 항목	성명, 가족관계증명정보, 인감증명정보
개인정보 수집・이용목적	퇴직공제급여 지급 (회원사망에 따른 급여 수급권자 확인)
보유・이용기간	개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 목적달성일 이후 5년까지 보유·이용됩니다. 다만, 5년이 경과한 개인정보는 정보주체의 동의가 있거나 분쟁(민원)해결 및 법령상 의무이행, 리스크 관리업무를 위한 경우에 한하여 분리보관 됩니다.

② 복지회는 법령의 규정과 이용자의 동의에 의해서만 인터넷(홈페이지 및 쇼핑몰) 회원의 개인정보를 처리·보유하며, 개인정보 처리 및 보유기간은 다음과 각호와 같습

니다.

1. 처리근거 : 이용자의 동의

2. 보존기간 : 회원가입 시부터 회원탈퇴 시까지

다만, 다음의 각목의 사유에 해당하는 경우에는 해당 사유 종료시까지

가. 관계 법령 위반에 따른 수사·조사 등이 진행중인 경우에는 해당 수사·조사 종료시까지

나. 쇼핑몰 이용에 따른 채권·채무관계 잔존시에는 해당 채권·채무관계 정산시까지

③ 복지회는 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 아래의 표와 같이 일정한 기간 동안 개인정보를 보존합니다.

대 상	보유근거	보유기간	구분
서비스 이용 관련 개인정보(로그인기록)	통신비밀보호법	3개월	홈페이지 쇼핑몰
표시/광고에 관한 기록	전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률	6개월	쇼핑몰
계약 또는 청약철회 등에 관한 기록	전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률	5년	
대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록	전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률	5년	
소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록	전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률	3년	
전자금융 거래에 관한 기록	전자금융거래법	5년	

제3조(개인정보의 제3자 제공) ① 복지회는 이용자의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

② 개인정보의 제3자 제공현황(기관, 목적 및 범위 등)은 아래의 표와 같습니다. 단, 복지회가 운영하는 쇼핑몰을 통하여 주문 및 결제가 이루어진 경우 상담 등 거래 당사자 간 원활한 의사소통 및 배송 등 거래이행을 위하여 관련된 정보를 필요한 범위 내에서 거래 당사자에게 제공합니다.

기관명 (제공받는 자)	제공목적	개인정보항목	제공근거	보유 및 이용기간	구분
휴양시설업체 (휴양시설조회)	휴양시설(콘도) 예약	성명, 휴대전화번호	이용자 동의	개인정보를 제공받는자 (해당 기관)의 이용목적 달성시까지	홈페이지
관할세무서장, 지방국세청장, 국세청장	세무 및 상속세 조사	주민등록번호, 성명, 회비납부내역, 분할지급퇴직공제 급여내역, 금융거래정보, 원천징수 세액 등	소득세법 제164조(지급명세서의 제출), 국세징수법 제111조(재산조회 및 강제징수를 위한 지급명세등의 사용) 및 제36조(질문·검사)	이용목적 달성시 까지	
법원	법원의 재판 등 업무 수행	주민등록번호, 성명, 금융거래정보(회비, 대여), 가입일	민사소송법 제294조(조사의 촉탁), 가사소송법 제8조(사실 조사의 촉탁), 채무자 회생 및 파산등에 관한 법률 제29조(채무자의 재산 등에 관한 조회)	사건심리 및 조사 종료시까지	
쇼핑몰 공급업체 (공급업체 내역조회)	상품주문 및 배송 등의 상품공급에 관한 정보	성명, 이메일, 휴대전화번호, 배송지주소	이용자 동의	5년	쇼핑몰

제4조(개인정보처리 위탁)① 복지회는 원활한 서비스 이행을 위하여 아래의 표와 같이 개인정보 처리 업무를 위탁하고 있습니다.

위탁목적	위탁내용	수탁업체
본인인증서비스	홈페이지/쇼핑몰에서 휴대폰 본인인증	에쓰씨아이정보통신
문자전송서비스	홈페이지/쇼핑몰에서 SMS/LMS 문자전송	LG유플러스
문자전송서비스	홈페이지/쇼핑몰에서 알림톡 전송	CJ올리브네트웍스
대금결제서비스	쇼핑몰 주문상품 대금결제	한국정보통신

② 복지회는 위탁계약체결시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리 ·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 「개인정보 처리방침」을 통하여 공개하고 있습니다.

제5조(이용자의 권리·의무 및 그 행사방법) ① 이용자는 복지회에 대하여 언제든지 다음 각호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다. 단, 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조부터 제37조에 따라 제한되거나 거절될 수 있습니다.

1. 개인정보 열람요구
2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
3. 삭제요구
4. 처리정지 요구

② 이용자의 권리행사는 복지회에 대해 서면, 전화, 모사전송(FAX) 등을 통하거나 홈페이지 및 쇼핑몰의 마이페이지/회원정보관리/'회원정보수정' 또는 '회원탈퇴' 등을 클릭하여 본인 확인 절차를 거치신 후 직접 열람, 정정, 혹은 탈퇴가 가능하며, 아래의 표를 클릭하여 서식을 내려 받을 수 있습니다.

개인정보([ ]열람 [ ]정정・삭제 [ ]처리정지)요구서 서식 다운로드

③ 이용자가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 및 삭제를 요구한 경우에는 복지회는 정정 및 삭제를 완료할 때 까지 해당 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

④ 이용자는 「개인정보 보호법」 등 관계법령을 위반하여 복지회가 처리하고 있는 이용자 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니 됩니다.

⑤ 만 14세 이상인 경우에만 회원가입이 가능하며, 개인정보의 수집/이용에 법정대리인의 동의가 필요한 만 14세 미만 아동의 개인정보는 원칙적으로 수집하지 않습니다.

제6조(처리하는 개인정보의 항목) ① 복지회가 홈페이지에서 처리하는 개인정보항목은 다음 각호와 같습니다.

1. 개인이용자

가. 필수항목 : 성명, 생년월일, 휴대전화번호, ID, E-메일, 주소, 비밀번호

나. 선택항목 : 일반전화번호

2. 법인이용자(회원종합관리서비스)

가. 필수항목 : 단체(법인)명, ID, 비밀번호, 일반전화번호, 업무담당자 성명, 휴대전화번호

② 복지회가 쇼핑몰에서 처리하는 개인정보항목은 다음 각호와 같습니다.

1. 개인이용자

가. 필수항목 : 성명, 휴대전화번호, ID, 비밀번호, E-메일

나. 선택항목 : 생년월일, 일반전화번호, 주소, 성별

2. 법인이용자

가. 필수항목 : 단체(법인)명, 사업자등록번호, 대표자명, ID, 비밀번호, 업종, 업태, 주소, 법인 일반전화번호, 법인 E-메일, 업무담당자 성명, 업무담당자 연락처, 업무담당자 E-메일

나. 선택항목 : 모사전송(FAX)번호

③ 복지회는 다음 각 호의 방법으로 고객의 개인정보를 수집하고 있습니다.

1. 홈페이지

업무구분	개인정보 수집방법
퇴직공제	가입신청(회원종합관리(EDI)서비스) , 지급신청
분할지급퇴직공제	가입신청, 지급신청
경조·재해부조	홈페이지, 서면
자금대여	홈페이지, 서면
휴양시설	홈페이지

2. 쇼핑몰 : 서면, 전화, 모사전송(FAX), 상담 게시판, E-메일, 가입신청, 주문정보 등을 통한 수집

3. 공통사항 : 인터넷 서비스 이용과정에서 IP주소, 쿠키, MAC주소, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록 등 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

제7조(개인정보의 파기) ① 복지회는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 이용자로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.

② 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음 각호와 같습니다.

1. 파기절차

복지회는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 복지회의 개인정보보호 책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

2. 파기방법

복지회는 전자적 파일형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제8조(개인정보의 안전성 확보 조치) 복지회는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음 각호와 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 전담조직운영, 정기적 직원 교육 등
2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 개인정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
3. 물리적 조치 : 전산시스템실, 자료보관실 등의 접근통제

제9조(개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항) ① 복지회는 회원에게 보다 적절하고 유용한 서비스를 제공하기 위하여 회원정보를 수시로 저장하고 불러오는'쿠키(cookie)'를 사용합니다. 쿠키란 복지회의 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 회원의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 회원의 컴퓨터(PC) 내의 하드디스크에 저장됩니다.

② 쿠기의 사용목적은 회원이 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어 보안 접속여부 등을 파악하여 회원에게 최적화된 정보제공을 위해 사용됩니다.

③ 회원이 사용하는 웹브라우저의 옵션을 아래 표와 같이 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나 쿠키를 저장할 때 마다 확인을 거치거나, 모든 쿠키의 저장을 거부할 수 있습니다. 단, 쿠키의 저장을 거부할 경우 로그인이 필요한 일부서비스의 이용에 제한이 생길 수 있습니다.

구분	쿠키 설치 허용 여부를 지정하는 방법	적용범위
방법	- [도구] 메뉴에서 [인터넷 옵션]을 선택 → [개인정보] 클릭 → [고급]을 클릭 → 쿠키 허용여부를 선택	Internet Explorer

제10조(개인정보 보호책임자) 복지회는 이용자의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래 표와 같이 개인정보 보호책임자 및 실무담당부서를 지정하고 있습니다.

구분	담당	연락처
개인정보 보호책임자	본부장 이평래	privacy@kccwf.or.kr 02-3429-9726
개인정보보호 관리자	관리책임자 : 전산정보팀 팀장 박재욱 담당자 : 부부장 김찬호	

제11조(권익침해 구제방법) 이용자는 아래 표의 기관에 개인정보 침해에 대한 피해구

제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다. 복지회의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

구분	연락처	사이트 주소
개인정보 분쟁조정위원회	1833-6972	www.kopico.go.kr
개인정보 침해신고센터	(국번없이)118	privacy.kisa.or.kr
대검찰청 사이버수사과	(국번없이)1301	www.spo.go.kr
경찰청 사이버안전국	(국번없이)182	cyberbureau.police.go.kr

제12조(링크 사이트에 대한 책임) 복지회는 이용자에게 다른 웹사이트에 대한 링크를 제공할 수 있습니다. 다만, 링크되어 있는 웹사이트들이 개인정보를 수집하는 행위에 대해서는 본 「개인정보 처리방침」이 적용되지 않습니다.

제13조(개인정보 처리방침의 시행) 이 「개인정보 처리방침」은 2022년 12월 14일부터 적용됩니다.

제14조(개인정보 처리방침 개정이력 조회) 이전의 「개인정보 처리방침」은 아래의 표를 클릭하여 확인하실 수 있습니다.

이전 「개인정보 처리(취급)방침」 보기